

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

 г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о региональном штабе по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края   |

 В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 № 86 "Об утверждении Порядка организации деятельности Губернатора Камчатского края", в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о региональном штабе по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Губернатор Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | В.В. Солодов |

Приложение к постановлению

Губернатора Камчатского края

[дата регистрации] № [номер регистрации]

Положение

о региональном штабе по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края

 1. Общие положения

 1.1. Региональный штаб по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края (далее - Штаб) является координационным органом, обеспечивающим согласование действий представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций Камчатского края, направленных на предупреждение, профилактику и противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края (далее - новая коронавирусная инфекция).

 1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

 1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляется Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края.

2. Основные задачи, функции

и права Штаба

 2.1. Основными задачами Штаба являются:

 1) рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости новой коронавирусной инфекцией на территории Камчатского края;

 2) обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организациями всех форм собственности при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением новой коронавирусной инфекции на территории Камчатского края;

 3) разработка и совершенствование мер, направленных на предотвращение заболеваемости новой коронавирусной инфекцией на территории Камчатского края.

 2.2. Для решения возложенных на него задач Штаб осуществляет следующие функции:

 1) обеспечивает оперативное рассмотрении вопросов, связанных с возникновением на территории Камчатского края риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции и его предупреждением;

 2) рассматривает информацию о состоянии санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Камчатского края, а также об исполнении санитарного законодательства Российской Федерации на территории Камчатского края;

 3) рассматривает предложения о принятии мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Камчатского края, а также об ужесточении или смягчении указанных мер с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки и принимает по ним соответствующие решения;

 4) рассматривает информацию об исполнении мер, направленных на предотвращение заболеваемости новой коронавирусной инфекцией на территории Камчатского края;

 5) иные вопросы, связанные с деятельностью Штаба.

 2.3. Штаб имеет право:

 1) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Штаба;

 2) заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций Камчатского края по вопросам, входящим в сферу деятельности Штаба.

 2.4. Для оперативного рассмотрения предложений о согласовании проведения развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных, публичных и иных мероприятий с очным присутствием граждан в период действия режима повышенной готовности на территории Камчатского края на основании решения Штаба создается рабочая группа, в состав которой входят члены Штаба.

 2.5. Предложения рассматриваются рабочей группой в порядке согласно приложению к настоящему Положению.

3. Состав Штаба и порядок его деятельности

 3.1. Штаб возглавляет Губернатор Камчатского края - председатель Штаба.

 3.2. В состав Штаба входят первый заместитель председателя Штаба, заместители председателя Штаба, секретарь Штаба и иные члены Штаба.

 3.3. В состав Штаба могут входить представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций Камчатского края.

 3.4. Персональный состав Штаба утверждается распоряжением Губернатора Камчатского края.

 3.5. Основной формой деятельности Штаба является проведение заседаний.

 3.6. Заседания Штаба проводятся не реже, чем один раз в неделю.

 3.7. На заседания Штаба в зависимости от рассматриваемых вопросов к участию могут приглашаться представители органов и организаций, указанных в части 3.3 настоящего раздела, не включенные в состав Штаба.

 3.8. В качестве докладчиков на заседаниях Штаба могут выступать члены Штаба, а также представители органов и организаций, указанных в части 3.3 настоящего раздела, не включенные в состав Штаба, внесшие предложения о включении вопроса, входящего в сферу деятельности Штаба, в повестку заседания Штаба (далее - докладчики).

 3.9. Председатель Штаба:

 1) осуществляет руководство деятельностью Штаба, дает поручения членам Штаба по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба;

 2) определяет место и время проведения заседания Штаба, повестку заседания;

 3) принимает решения, связанные с деятельностью Штаба.

 3.10. Первый заместитель председателя Штаба в отсутствие председателя Штаба или по его поручению исполняет его обязанности.

 3.11. Секретарь Штаба:

 1) обеспечивает информирование членов Штаба и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Штаба, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

 2) составляет проекты повестки дня заседаний на основании информации, предоставляемой докладчиками;

 3) осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов к заседаниям, а также проектов решений Штаба.

 3.12. Предложения в проект повестки дня заседания Штаба и соответствующие материалы к ним предоставляются докладчиками в адрес секретаря Штаба не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Штаба. Представленные с нарушением установленного срока предложения и материалы к ним не включаются в повестку заседания Штаба.

 3.13. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Штаба.

 3.14. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба путем открытого голосования.

 3.15. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Штаба.

 3.16. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Штаба.

 3.17. Проект протокола готовится секретарем Штаба и направляется на утверждение председательствующему на заседании Штаба не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания Штаба.

 3.18. Протокол не позднее 1 рабочего дня со дня его утверждения председательствующим на заседании Штаба направляется членам Штаба, а также ответственным исполнителям, которые указаны в протокольных поручениях.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Положению о региональном штабе по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края |

Порядок

рассмотрения предложений о проведении развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных, публичных и иных мероприятий с очным присутствием граждан в период действия режима повышенной готовности на территории Камчатского края

 1. Настоящий порядок определяет основные положения по рассмотрению предложений о согласовании проведения развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных, публичных и иных мероприятий с очным присутствием граждан в период действия режима повышенной готовности на территории Камчатского края (далее - мероприятия).

 2. Инициаторами проведения мероприятий являются:

 1) исполнительные органы государственной власти Камчатского края;

 2) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

 3) организации независимо от форм собственности, расположенные на территории Камчатского края;

 4) общественные объединения, в том числе политические партии, осуществляющие деятельность в Камчатском крае;

 5) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в Камчатском крае;

 6) граждане, проживающие на территории Камчатского края.

 3. В целях согласования проведения мероприятия на региональном штабе по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края (далее - Штаб) инициатор его проведения, указанный в пунктах 3-6 части 2 настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае или исполнительный орган государственной власти Камчатского края, уполномоченный в сфере деятельности, в рамках которой планируется проведение мероприятия (далее - уполномоченный орган), предложение о его проведении.

 4. Рассмотрение вопросов, связанных с согласованием проведения публичных мероприятий, определяемых законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, и принятие по ним необходимых решений осуществляется уполномоченными органами с учетом соблюдения процедуры, установленной соответствующими нормами законодательства.

 5. В случае согласования проведения публичного мероприятия в соответствии с предусмотренной законодательством процедурой уполномоченный орган направляет в адрес руководителя рабочей группы по рассмотрению предложений о согласовании проведения развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных, публичных и иных мероприятий с очным присутствием граждан в период действия режима повышенной готовности на территории Камчатского края(далее - рабочая группа)соответствующую инициативу не позднее чем за 5 рабочих дней до даты очередного заседания Штаба, к которой вместе с материалами прилагается мнение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю (по согласованию) о возможности проведения данного мероприятия, поступившее в адрес уполномоченного органа.

 6. Уполномоченные органы (инициаторы) направляют предложения о согласовании мероприятий в адрес руководителя рабочей группы с приложением необходимых материалов и мнения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю о возможности проведения данного мероприятия, поступившего в адрес уполномоченного органа (инициатора), в сроки, указанные в части 5 настоящего Порядка.

 7. Инициатор проведения мероприятия (уполномоченный орган) докладывает на заседании рабочей группы следующую информацию:

 1) об основаниях проведения мероприятия;

 2) о характере и месте планируемого к проведению мероприятия;

 3) о предполагаемом количестве участников мероприятия;

 4) о наличии условий для соблюдения участниками мероприятия санитарно-эпидемиологических требований в контексте COVID-19;

 5) о лицах, ответственных за осуществление контроля за обеспечением безопасности проведения мероприятия и соблюдением при его проведении санитарно-эпидемиологических требований в контексте COVID-19;

 6) о собственной позиции о возможности проведения мероприятия.

 8. По итогам рассмотрения рабочая группа готовит проект решения о согласовании (несогласовании) проведения мероприятия с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в Камчатском крае и направляет его в адрес секретаря Штаба не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки для принятия окончательного решения Штабом.

 9. Принятие Штабом окончательного решения о согласовании (несогласовании) проведения мероприятия осуществляется в рамках полномочий в соответствии с процедурой, предусмотренной частями 3.13-3.15 Положения о региональном штабе по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края.

 10. Реализация указанных решений не требует издания отдельного правового акта.

 11. Выписка из протокола Штаба с решениями Штаба о согласовании проведения мероприятий размещается секретарем Штаба на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 рабочего дня со дня утверждения протокола Штаба.